

# ДОГОВОР-ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор (далее - Оферта) представляет собой официальное предложение <https://icomments.store/> (далее — Исполнитель) и содержит все существенные условия по оказанию услуг сервиса <https://icomments.store/>.

Адрес сервиса ICOMMENTS.STORE в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://icomments.store/> (далее – Сайт).

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) данный документ является публичной офертой и, в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг Исполнителя, лицо, совершившее акцепт этой Оферты, становится Заказчиком в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, акцепт Оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в Оферте.

1.3. Осуществляя оплату услуг, Заказчик гарантирует, что уже ознакомлен и принимает все условия Оферты в том виде, в каком они изложены в тексте настоящей Оферты, а также ознакомлен со стоимостью Услуг, указанных на Сайте Исполнителя.

1.4. Сервис <https://icomments.store/> (далее – Сервис) работает по правилам социальной сети Instagram, используя открытые возможности для взаимодействия с ней. При помощи Сервиса Заказчик социальной сети Instagram может заказать любое необходимое количество комментариев, а также самостоятельно определить их содержание.

1.5. Сервис является результатом интеллектуальной деятельности, исключительные права на который принадлежат непосредственно администрации сайта. В частности: права на программы для ЭВМ, используемые для функционирования сайта, графическое решение (дизайн) сайта, размещенный на нем администрацией сайта контент, а также иные результаты интеллектуальной деятельности (фотографические изображения, видеозаписи и др.). Все права на материалы, находящиеся на сайте сервиса, защищены законом об интеллектуальной собственности

1.6. Указывая электронную почту, Заказчик автоматически разрешает отправлять ему письма, напрямую связанные с Сервисом. В случае, если адрес электронной почты указан неправильно, администрация сайта оставляет за собой право отказать Заказчику в предоставлении услуг.

1.7. Предоставляемый Сервис систематически проходит адаптацию и модификацию в интересах пользователей социальной сети Instagram. Это означает, что в программе для ЭВМ, обеспечении предлагаемых услуг, его функциях и компонентах, в форме и виде предоставления услуг на веб-сайте во всех материалах, условиях, текстах, программах, модулях, компонентах, интерфейсах, графическом оформлении будут происходить постоянные изменения, и администрация сайта может в любое время изменять условия Оферты.

1.8. Услуги оказываются при наличии технической возможности. Совершая акцепт Оферты, Заказчик уведомлен, что оказываемая услуга является комплексным

электронным Сервисом, который зависит от массы разных факторов, находящихся вне зоны контроля: работоспособность каналов связи, изменения в правилах и API используемой социальной сети, доступность серверов социальной сети, сервисов доставки уведомлений (электронной почты, Telegram), и прочего. Оказание услуги на протяжении 100% времени не гарантируется. Возможны перерывы в оказании услуги.

1.9. Администрация сайта оставляет за собой право без какого-либо уведомления останавливать и обнулять любые действия, если на их содержание поступают жалобы или они выглядят подозрительно.

## 2. СТОРОНЫ И ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. **Акцепт** – полное и безоговорочное принятие условий Оферты.

2.2. **Оказываемая услуга** – создание живой активности в социальной сети Instagram с помощью настоящих комментариев от реальных пользователей социальной сети Instagram, которая реализуется посредством Сервиса.

2.3. **Исполнитель** – <https://icomments.store/>

2.4. **Комментарий в Instagram** – пояснения, рассуждения, замечания к фотографии, размещенной на странице пользователя в Instagram.

2.5. **Заказчик** – пользователь, изъявивший желание получить услугу в Сервисе на условиях Оферты. Заказчиком может быть любое физическое лицо, старше 18 лет, использующее сервис и прошедшее процедуру регистрации, а также юридические лица, заключившие договор с Исполнителем.

2.6. **Администрация** – сотрудники Исполнителя, а также лица, уполномоченные надлежащим образом Исполнителем на предоставление Услуг Заказчикам, в рамках использования Сайта последними.

2.7. **Сервисы** – совокупность программ для ЭВМ, баз данных, обеспечивающих функционирование Сайта, а также совокупность Услуг, предоставляемых Заказчикам при использовании Сайта.

2.8. **Сайт** – сервис в сети интернет, расположенный по адресу <https://icomments.store/>

2.9. **Контент** – любые текстовые, графические, аудио-, видео-, и иные материалы, размещенные на Сайте.

## 3. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

3.1. Предметом Оферты является возмездное оказание Исполнителем услуг сервиса <https://icomments.store/> (далее – услуги, услуга), в порядке, предусмотренном Офертой.

3.2. Заказчик подтверждает, что до момента заключения договора (акцепта Оферты) ознакомлен с полной информацией о сроках, стоимости, порядке оказания услуг, размещенных на Сайте.

3.3. Заказчик подтверждает, что результатом услуг в рамках Оферты будут являться действия Исполнителя (Администрации) по оказанию услуг.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **4.1. Права Заказчика:**

4.1.1. Заказчик вправе использовать Сервис и Веб-сайт при условии соблюдения условий Оферты, а также в том объеме, который установила для него Администрация.

4.1.2. Заказчик вправе связаться с Администрацией любым удобным и доступным для обеих сторон способом для разъяснения любых вопросов, возникающих у Заказчика, связанных с использованием Сервиса или получением Услуг.

4.1.3. Заказчик вправе предъявить Администрации претензии по объему и качеству предоставляемых услуг посредством связи с Администрацией и получить мотивированный ответ в сроки, предусмотренные пунктом 10.3 Оферты.

4.1.4. Заказчик вправе в любое время прекратить использование Сервиса, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

### **4.2. Обязанности Заказчика:**

4.2.1. Заказчик обязуется безоговорочно выполнять все положения Оферты.

4.2.2. Заказчик обязан в полном объеме соблюдать законодательство об интеллектуальной собственности.

4.2.3. Заказчик обязуется при регистрации в Личном кабинете предоставить правдивую, точную и полную информацию о себе.

4.2.5. Заказчик обязуется соблюдать конфиденциальность своих данных, в том числе логина и пароля от аккаунта на Сайте Сервиса, а также прочих личных данных, передаваемых Администрации Сервиса. Заказчик обязуется не раскрывать и не передавать свои данные учетной записи третьим лицам.

4.2.6. Заказчик обязан использовать Сервис по его прямому и непосредственному назначению. Поведение Заказчика, потенциально или реально приводящее к нарушению работоспособности и/или устойчивости Сервиса, является нарушением Оферты.

4.2.7. Заказчик обязуется разумно использовать Сервис. Необоснованно высокая нагрузка на сервис, ухудшающая или останавливающая его работу для других пользователей, является нарушением Оферты.

4.2.8. Заказчик обязан целенаправленно не предпринимать никаких действий, направленных на сбой, ухудшение или остановку работы Сервиса.

4.2.9. Заказчик обязан воздержаться от любых действий, которые потенциально могут ограничить доступность или качество работы Сервиса для других пользователей.

4.2.10. Заказчик обязуется безоговорочно и в полном объеме принимать все обновления и изменения, вносимые в Оферту. Акцепт любых изменений и обновлений происходит автоматически при дальнейшем использовании Сервиса Заказчиком.

4.2.11. Заказчик обязуется не использовать сторонние программы, средства, технические решения либо веб-сайты для изменения или улучшения работы настоящего Сервиса.

4.2.12. Заказчик обязуется использовать Сервис исключительно в законных целях. Любое использование Сервиса в незаконных целях является основанием для незамедлительного прекращения оказания услуг Заказчику.

4.2.13. Заказчик обязуется руководствоваться нормами морали и обычаями деловой этики при использовании Сервиса.

4.2.14. Для использования Сервиса Заказчик обязан в полном объеме понимать все положения Оферты, в том числе все слова и все технические термины, которые были использованы.

4.2.15. Заказчик обязуется в полном объеме соблюдать все положения Оферты на протяжении всего периода работы с Сервисом.

4.2.16. Заказчик обязуется не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от Администрации в рамках предоставления Услуг Сервиса в соответствии с Офертой. Под конфиденциальной информацией понимается, переданная Сторонами друг другу посредством переписки с Администрацией и другими, защищенными от третьих лиц, способами передачи данных в Сервисе, любая информация, в том числе: научно-техническая, технологическая, коммерческая, организационная, персональная или иная информация, имеющая потенциальную ценность в силу ее неизвестности третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании, и по отношению к которой принимаются меры охраны.

#### 4.3. Права администрации:

4.3.1. В случае нарушения Заказчиком Оферты, Правил Сервиса, Пользовательского соглашения в части порядка использования Заказчиком Сервиса, Администрация вправе в любое время заблокировать Заказчику доступ к Сервису без возмещения Заказчику убытков и возврата уплаченных ранее денежных средств.

4.3.2. В случае ограничения или прекращения предоставления Услуг Заказчику Администрация не обязана мотивировать свои действия.

4.3.3. Администрация вправе в любое время и в любом объеме изменить качество и объем предоставляемых Услуг. Для этого Администрации не требуется уведомление или согласие Заказчика.

4.3.4. С целью предоставления услуг в надлежащем объеме и надлежащего качества Администрация собирает информацию о Заказчике.

4.3.5. Администрация вправе использовать собранную информацию о Заказчике в целях предоставления Услуг в необходимом объеме и надлежащего качества.

4.3.6. Администрация вправе в любое время, в одностороннем порядке внести любые изменения в Оферту. Такие изменения вступают в силу и обязательны для исполнения Заказчиком через 10 календарных дней после внесения соответствующих изменений в Оферту.

4.3.7. Администрация имеет право отправлять сервисные, информационные и другие виды электронных писем и In-App уведомлений.

4.3.8. Администрация вправе принимать оперативные решения по жалобам Заказчика.

4.3.9. В связи с невозможностью описать правилами все специфические области работы в Сервисе, любые рекомендации или требования Администрации следует воспринимать как дополнение к Оферте.

#### 4.4. Обязанности Администратора:

4.4.1. Администрация обязуется предоставлять Заказчику Услуги, предусмотренные Офертой.

4.4.2. Администрация обязуется предоставлять информационные услуги консультирующего характера, связанные с непосредственным использованием Сервиса.

4.4.3. В случае внесения существенных изменений в Оферту Администрация обязуется уведомить об этом Заказчика посредством внутренних коммуникационных средств Веб-сайта не позднее, чем через 3 дня после внесения таковых изменений.

4.4.4. Администрация обязуется дать ответ на любой вопрос, связанный с работой Сервиса, отправленный по адресу [info@icomments.store](mailto:info@icomments.store) в течение 15 рабочих дней.

4.4.5. Администрация обязуется обеспечивать конфиденциальность данных Заказчика в том объеме и теми способами, которые технически доступны Администрации и зависят от его действий.

4.4.6. Администрация не несет ответственность за персональную информацию Заказчика, в случае сбоев, неверной или несвоевременной доставки, удаления или несохранности такой информации Заказчиком.

4.4.7. Администрация обязуется оперативно предпринимать все возможные действия для устранения возникших неисправностей в работе Сервиса.

### 5. РЕГИСТРАЦИЯ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ

5.1. Для того, чтобы получить доступ к возможностям Сайта, Заказчику необходимо пройти бесплатную процедуру регистрации учетной записи.

5.2. Для регистрации учетной записи Заказчик обязан указать свои достоверные, полные и актуальные данные, а также указать логин и пароль, в соответствующих полях формы, размещенной на Сайте.

5.3. Администрация Сайта оставляет за собой право устанавливать процедуру подтверждения регистрации учетной записи, а также вводить требования к логину и паролю Заказчика в целях обеспечения безопасности учетной записи.

5.4. Заказчик несет персональную ответственность за безопасность и устойчивость к взлому третьими лицами выбранного Заказчиком пароля, а также самостоятельно обеспечивает его конфиденциальность. Заказчик обязуется не сообщать третьим лицам логин и пароль, указанные при регистрации.

5.5. Заказчик подтверждает, что любые действия, совершенные под его учетной записью (включая, без ограничений, нажатие кнопок подтверждения согласия с любыми соглашениями и правилами) будут расцениваться как санкционированные самим Заказчиком, если не доказано обратное.

5.6. Администрация Сайта оставляет в праве проверять предоставленные Заказчиком данные на соответствие пункту 5.2. Оферты. В случае если Администрация Сайта сочтет предоставляемые Заказчиком данные не соответствующими пункту 5.2. Оферты, Администрация Сайта оставляет за собой право не предоставлять Заказчику доступ в личный кабинет и (или) заблокировать доступ к личному кабинету.

5.7. Юридические лица и индивидуальные предприниматели могут зарегистрировать свою учетную запись для доступа к возможностям Сайта. Лицо, осуществляющее действия по внесению данных о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе для регистрации учетной записи, гарантирует, что имеет право действовать от имени такого юридического лица или индивидуального предпринимателя, на основании документов, оформленных в установленном законодательством порядке, которые подтверждают его полномочия.

5.8. Лицо, выполняющее действия по регистрации учетной записи юридического лица или индивидуального предпринимателя, гарантирует, что использует Сайт для целей деятельности представляемого им лица.

5.9. Администрация Сайта оставляет за собой право потребовать от зарегистрированного юридического лица или индивидуального предпринимателя подтверждения данных, указанных при регистрации учетной записи, в том числе документы, подтверждающие полномочия, на основании которых лицо, которое внесло данные о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, действовало от имени такого юридического лица или индивидуального предпринимателя, установив срок для предоставления запрашиваемых документов.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОФИЛЯ В INSTAGRAM**

6.1. Профиль Заказчика в социальной сети Instagram не должен содержать контент со следующими материалами:

6.1.1. Экстремистского характера;

6.1.2. Порнографического характера;

6.1.3. Эротического характера;

6.1.4. О восхвалении террористической деятельности, организованной преступности или групп ненавистников;

6.1.5. О купле или продаже огнестрельного оружия и запрещенных или отпускаемых по рецепту препаратов (даже если это разрешено в Вашем регионе);

6.1.6. Предлагающие совершить куплю или продажу других контролируемых товаров;

6.1.7. Продвигающие азартные онлайн игры, коммерческие онлайн игры на реальные деньги или онлайн лотереи;

6.1.8. Пропагандирующие наркотики;

6.1.9. Призывающие к насилию любого рода, суициду, нетерпимости к какому-либо социальному классу или группе, ненависти по религиозному, политическому или иному другому признаку.

6.2. Если профиль Заказчика содержит материалы, перечисленные в пункте 6.1 Оферты, Администрация сайта имеет право заблокировать Заказчика и не предоставить доступ к Сервису.

6.4. Заказчик не имеет право отказать Сервису в предоставлении комментариев без причины.

## **7. ТАРИФЫ И ОПЛАТА**

7.1. Услуга оказывается в соответствии с тарифными планами, опубликованными на странице Сервиса "Тарифы".

7.2. Тарифные планы, состав услуг, условия Оферты могут быть изменены в одностороннем порядке, с учетом требований, установленных пунктом 3.4.3 Оферты.

7.3. Заказчик в праве изменять свой тарифный план. Это можно сделать в любое время через личный кабинет Сервиса в настройках профиля.

7.4. Заказчики - Физические лица могут оплачивать услуги Сервиса банковскими картами и электронными средствами платежа.

7.5. В случае автоматического списания денежных средств Заказчика, такие средства подлежат возврату на основании письменного заявления Заказчика, направленного в адрес Администрации и/или Исполнителя в течение 3 (Трех) дней с момента списания денежных средств.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Администрация не несет ответственность за материалы, размещаемые Заказчиком с использованием Сервиса, в том числе в случае размещения Заказчиком материалов, нарушающих действующее законодательство.

8.2. Администрация не несет ответственности за любой ущерб, понесенный Заказчиком при работе с Сервисом.

8.3. Администрация не несет ответственности за действия третьих лиц в аккаунте Заказчика, получивших доступ к аккаунту по вине Заказчика.

8.4. Администрация не несет ответственности за качество каналов связи, с помощью которых осуществляется доступ к Сервису.

8.5. Администрация не несет ответственности за то, что результаты, которые могут быть получены при использовании Сервиса, не будут соответствовать целям и ожиданиям Заказчика.

8.6. Администрация <https://icommments.store/> не несет ответственность за содержание комментариев Заказчика.

## **9.СРОК ДЕЙСТВИЯ ОФЕРТЫ**

9.1. Оферта вступает в силу с момента акцепта - оплаты Заказчиком услуг Сервиса и действуют в течение периода использования Заказчиком Сервиса.

## **10.ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

10.1. К Оферте и отношениям между Заказчиком и Администрацией применяется действующее законодательство Российской Федерации.

10.2. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим между Заказчиком и Администрацией сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

10.3. В течение 30 календарных дней со дня получения претензии, Администрация письменно уведомляет заявителя о результатах рассмотрения претензии.

10.4. Если Стороны не придут к согласию в результате переговоров, споры передаются для разрешения в суд по месту нахождения Администрации.

10.5. В случае возникновения судебного разбирательства по вине одной из Сторон, все судебные издержки оплачиваются стороной, признанной виновной по решению суда.

10.6. Заказчик обязуется содействовать урегулированию спора, возникшего по его вине между третьим лицом и Администрацией и понести соответствующие издержки, в том числе расходы, затраченные на защиту интересов Администрации.

## **11.КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

11.1. Администрация хранит и обрабатывает предоставленную Заказчиком информацию, придерживаясь Политики конфиденциальности, размещенной на



Сайте, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

## **12.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Администрация не гарантирует постоянный или безусловный доступ к предоставляемым услугам. Функционирование Сервиса может нарушаться действиями непреодолимых сил и иных факторов, предотвращение или преодоление которых выходит за пределы возможностей Администрации.

12.2. В случае если одно или более положений Оферты являются по какой-либо причине недействительными, не имеющими юридической силы, такая недействительность не оказывает влияния на действительность любого другого положения Оферты, которые остаются в силе.

12.3. Сервис предоставляется на условиях «КАК ЕСТЬ» в соответствии с общепринятыми в международной практике принципом («AS IS») и Администрация не дает никаких гарантий и не несет ответственности за проблемы, возникающие в процессе обновления, поддержки и использования Сервиса (в том числе проблемы совместимости с другими программными продуктами, а также несоответствия результатов использования Сервиса ожиданиям Заказчика).

Сайт: <https://icomments.store/>

Электронная почта: info@icomments.store